



Ai Sigg. Docenti di scuola dell'infanzia, primaria
e secondaria di I grado dell'Istituto

Loro sedi
Sito web/albo online
Atti

OGGETTO: Convocazione del Collegio dei Docenti – 27 ottobre 2020

Le SS. VV. sono convocate per la riunione del Collegio dei Docenti di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado dell'Istituto che avrà luogo il giorno **27 ottobre 2020 martedì in modalità telematica tramite piattaforma GSuite For Education**, alle ore **16:30** per discutere e deliberare il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Condivisione e approvazione del lavoro svolto per la revisione/integrazione del PTOF 2019/2022;
3. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

Il Collegio si terrà in modalità a distanza mediante supporti tecnologici e attraverso la piattaforma GSuite, utilizzando esclusivamente l'account del dominio @scuolepiaggine.edu.it sul quale sarà inviato il link di accesso circa un'ora prima della riunione.

Modalità di svolgimento – indicazioni di riferimento

1. Possono partecipare alla riunione solo i soggetti facenti parte dell'organo che deve riunirsi ed appositamente convocato;
2. L'intervenuto dovrà essere l'unico presente alla call dalla propria postazione;
3. I partecipanti sono tenuti al segreto d'ufficio per quanto previsto dalla normativa vigente e al rispetto delle norme in materia di privacy (D.Lgs n. 196/2003 e Regolamento Europeo 2016/679);
4. La riunione sarà regolarmente verbalizzata dal docente designato quale segretario della riunione.
5. Allo scopo di evitare disturbi audio nel corso della riunione e sovraccarico è necessario disattivare il microfono e la videocamera dopo essere entrati in riunione;
6. I partecipanti dovranno dichiarare la propria presenza inserendo per iscritto sull'apposito modulo google nome e cognome;
7. La chat deve essere utilizzata esclusivamente per la firma entrata/uscita, per le deliberazioni, per prenotare interventi;
8. Al termine dell'illustrazione di ogni punto il dirigente aprirà gli interventi; per intervenire si potrà chiedere la parola attraverso la finestra chat di Meet scrivendo: "PRENOTO INTERVENTO"- il dirigente darà la parola e il docente che si è prenotato attiverà il proprio microfono, ciascun intervento dovrà essere sintetico (2 minuti circa);

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Rita BRENCIA

Firma Autografa omessa ai sensi dell'Art. 3, comma 2, del Dlgs 39/1993